



**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BACĂU  
ȘCOALACU GIMNAZIALĂ „MIRON COSTIN” BACĂU  
Str. Miron Costin Nr. 64, Tel/Fax: 0234-510983  
E-mail: [mironcostinbacau@yahoo.com](mailto:mironcostinbacau@yahoo.com)**

**Raport privind calitatea educației  
Anul școlar 2018 – 2019**

**Nr.2248/06.09.2019**

## **1. Argument**

Prezentul raport urmărește să prezinte succint acțiunile derulate în Școala Gimnazială “Miron Costin” Bacău, așa cum s-au dezvoltat din obiectivele Planului managerial pentru anul școlar 2018 – 2019, din Planurile operaționale și din țintele strategice cuprinse în PDI. De asemenea, acest raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor întocmite de responsabili diferitelor comisii metodice și tematice, precum și pe baza datelor statistice furnizate de compartimentul Secretariat. Concluziile obținute constituie premisa optimizării atât pentru documentele strategice, cât și pentru documentele de prognoză pentru anul școlar 2019-2020.

## **2. Capacitate instituțională**

### **Personalul școlii**

- Didactic: 63
  - Titulari proprii: 61
  - Norma de bază în altă școală: 0
  - Detașat: 1
  - Suplinitor: 1
- Didactic auxiliar: 6
- Nedidactic: 7

Calitatea personalului didactic:

- Calificat: 100%
- Necalificat: 0%
- **Absolvenți de cursuri de formare/perfecționare : 72%**

### **Indicatori de evaluare a performanței**

- Rata abandonului școlar: 0% în anul școlar 2018-2019;
- Activități sociale și culturale: 370 în anul școlar 2018-2019;
- Proiecte educaționale: 30 în anul școlar 2017-2018;

## **PATRIMONIU- BAZA MATERIALĂ**

### **a. CLĂDIRI:**

#### **CORP A**

- 19 săli de clasă
- 1 laborator chimie
- 1 laborator biologie
- 1 laborator informatică
- 1 cancelarie
- 2 birouri didactic-auxiliar
- 2 cabinete medicale
- Anexe

#### **CORP B**

- 9 săli de clasă

#### **CORP C**

- 1 bibliotecă
- 9 săli de clasă
- 1 sală sport
- 1 sală de mese
- 1 bucătărie

### **b. TERENURI 5.500 m<sup>2</sup> din care:**

- 2 terenuri sport 1.000 m<sup>2</sup>
- spațiu verde 1.000 m<sup>2</sup>
- spațiu construit 2.500 m<sup>2</sup>
- spațiu de joacă 1.000 m<sup>2</sup>

### **c. DOTARE MATERIALĂ MINIMALĂ**

- bănci școlare – 450 buc.
- mese școlare – 325 buc.
- catedre – 38 buc
- calculatoare – 11 buc (Pentium II)

- imprimantă A4 – 3 buc
- televizoare color – 1 buc
- fax – 1 buc
- zerox – 2 buc
- 1 scanner
- 1 centrală telefonică cu fax
- radio – 1 buc

### **3. Eficacitate educațională**

#### **3.1.1. Managementul procesului de predare – învățare – evaluare. Practici și strategii manageriale**

În cursul anului școlar anterior, membrii fiecărei comisii metodice au selectat manualele școlare, manuale aprobate de Minister, după care s-a lucrat la clasă și s-a făcut comanda de manuale. De asemenea, în procesul de învățământ au fost utilizate auxiliare curriculare. Activitățile de predare, învățare și evaluare au fost proiectate individualizat, în funcție de particularitățile fiecărei clase și apoi discutate la nivelul comisiilor metodice. Profesorii au aplicat metode didactice centrate pe grup/ elevi și au răspuns cererilor elevilor și părinților privind acordarea de sprijin în învățare. În acest sens, s-au organizat ore suplimentare pentru pregătirea elevilor – acestea vizând în special examenul EN-VIII – la disciplinele: matematică, limba și literatura română.

#### **3.1.2. Oferta curriculară**

Pentru anul școlar 2018 – 2019, Școala Gimnazială „Miron Costin” Bacău a pus la dispoziția elevilor curriculumul oficial național, astfel încât la sfârșitul anului școlar și a ciclului de școlarizare, absolvenții să dovedească atât competențele specifice, cât și pe cele generale. Pe lângă disciplinele prevăzute în trunchiul comun, școala a pus la dispoziția elevilor o ofertă bogată de discipline opționale, conform planurilor-cadru. Au fost întocmite, de către cadrele didactice propunătoare, programele școlare pentru disciplinele opționale.

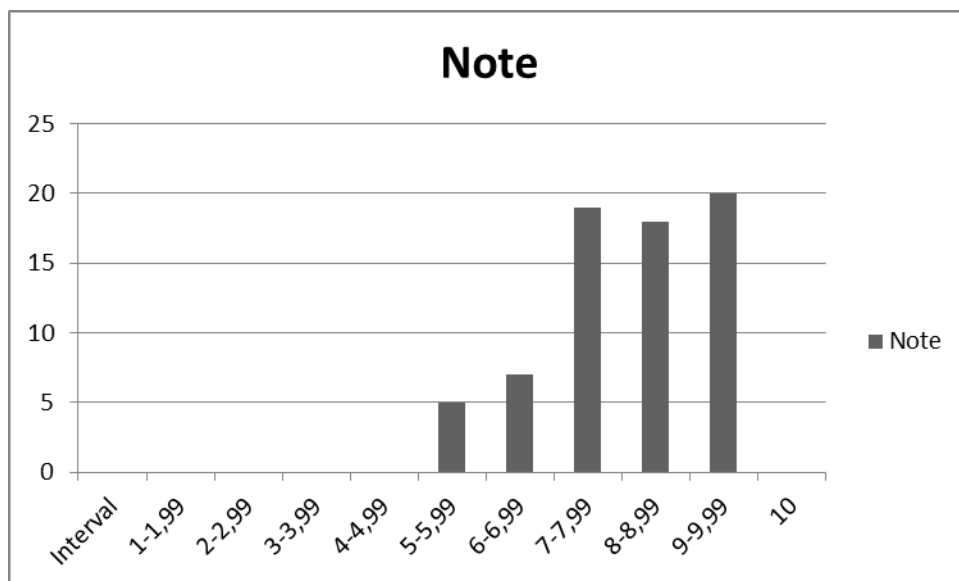
#### **3.1.3 Rezultatul învățării**

##### **Rezultate la Evaluarea Națională VIII/ anul școlar 2018 - 2019**

Datele cantitative privind rezultatele obținute la examenul de Evaluare Națională, iunie 2019, sunt următoarele:

Nr.crt.	Interval	Număr note obținute	Procent
1.	1 - 1,99	0	0 %
2.	2 - 2,99	0	0%
3.	3 - 3,99	3	3,75 %
4.	4 - 4,99	3	3,75 %
5.	5 - 5,99	12	15 %
6.	6 - 6,99	16	20 %
7.	7 - 7,99	17	21,25 %
8.	8 - 8,99	20	25 %
9.	9 - 9,99	9	11,25 %
10.	10	0	0

6 elevi au obținut note sub 5, reprezentând un procent de 7,5%.

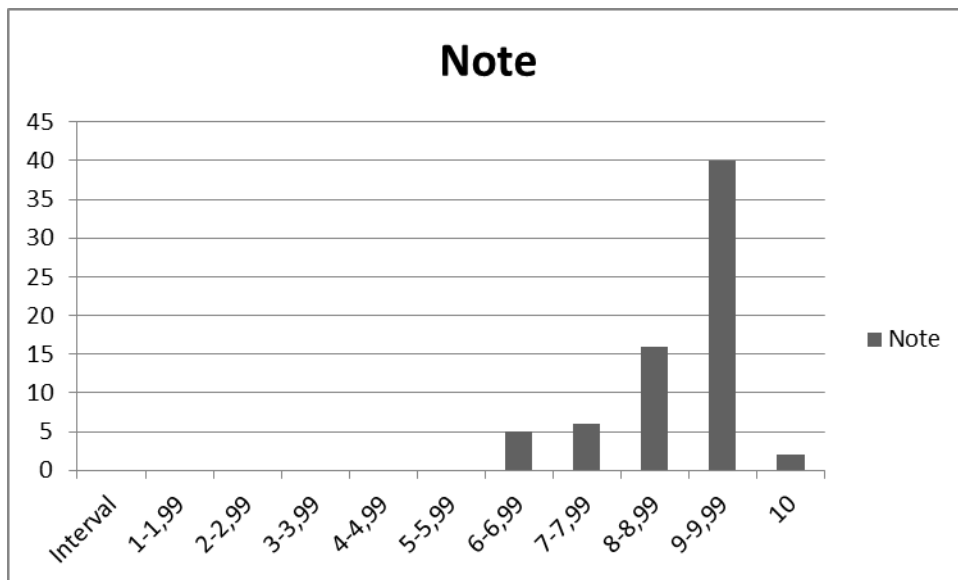


Rezultatele obținute pe discipline:

### LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

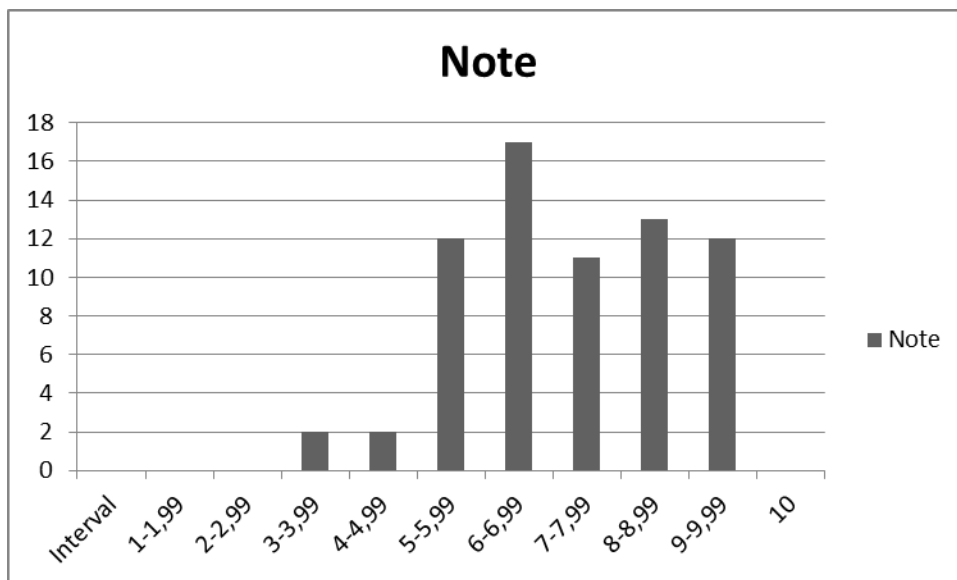
Nr.crt.	Interval	Număr note obținute
1.	1 - 1,99	0
2.	2 - 2,99	0

3.	3 – 3,99	0
4.	4 – 4,99	0
5.	5 – 5,99	0
6.	6 – 6,99	5
7.	7 – 7,99	6
8.	8 – 8,99	16
9.	9 – 9,99	40
10.	10	2



## MATEMATICĂ

Nr.crt.	Interval	Număr note obținute
1.	1 - 1,99	
2.	2 – 2,99	
3.	3 – 3,99	
4.	4 – 4,99	
5.	5 – 5,99	
6.	6 – 6,99	
7.	7 – 7,99	
8.	8 – 8,99	
9.	9 – 9,99	
10.	10	



### **3. Plan de actiune- măsuri ameliorative**

<b>Nr.crt.</b>	<b>Măsură</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Termen</b>	<b>Instrumente de monitorizare/evaluare a implementării</b>
1.	Analiza detaliată a rezultatelor obținute de elevi în cadrul catedrelor de limba română și matematică	Șefii de catedră lb.română și matematică	09.09.2019	Analiza calitativă și cantitativă a documentelor
2.	Efectuarea de ore de pregătire suplimentară cu elevii claselor a VIII-a	Profesorii de limba română și matematică	Săptămânal/anul școlar 2019-2020	Analiza calitativă a documentelor, chestionare de satisfacție ale beneficiarilor, liste de prezență
3.	Implementarea unui program de asistențe la orele de limba română și matematică, clasa a VIII-a, asistențe efectuate de către echipa managerială cu	Directorii	Anul școlar 2019-2020	Analiza fișelor de observare a lecțiilor, procese-verbale ale ședințelor de catedră

	diseminarea observațiilor în cadrul ședințelor de catedră de limba română și matematică			
4.	Implementarea unui sistem de comunicare cu părinții claselor a VIII-a, prin organizarea unor întâlniri lunare directe la care participă diriginții, directorii, profesorii de specialitate, astfel încât aceștia să fie informați, cu periodicitate de evoluția la învățatură și disciplină a copiilor lor ( măsură care completează alte forme de comunicare cu părinții aplicabile-ședințe cu părinții, lectorate cu părinții, consiliere individualizată)	Directorii Diriginții claselor a VIII-a Profesorii de specialitate	Anul școlar 2019 - 2020	Chestionar de satisfacție aplicat beneficiarilor principali și secundari, procese-verbale ale întâlnirilor
5.	Aplicarea probelor de evaluare inițială la elevii clasei a VIII-a, urmată de analiza rezultatelor împreună cu părinții și elevii și elaborarea planurilor de învățare remedială individualizate	Diriginții claselor a VIII-a Profesorii de limba română și matematică	Septembrie – octombrie 2019	Analiza calitativă a documentelor  Chestionar de satisfacție aplicat beneficiarilor
6.	Diseminarea într-o ședință a Consiliului profesoral a problematicii evaluării rezultatelor învățării ( criterii de evaluare, informarea elevilor cu privire la aceștia, justificarea notei acordate, factori	Directorul	Septembrie 2019	Analiza calitativă a documentelor

	perturbatori în procesul de evaluare, încurajarea autoevaluării)			
7.	Inițierea unui parteneriat tip tutorial cu Universitatea "Vasile Alecsandri" Bacău prin care studenții voluntari să poată oferi ore de pregătire elevilor de clasa a VIII-a	Directorul	Noiembrie 2019- încheierea acordului  Anul școlar 2019-2020 – desfășurarea programului de pregătire	Analiza calitativă a documentelor

### 5.3 Managementul carierei, perfecționare continuă, training și autodezvoltare

#### 5.3.1 Formarea continuă a personalului didactic

Obiective urmărite:

- Valorificarea și dezvoltarea resurselor umane existente, prin acțiuni metodice în școală, la nivel local și județean

Acțiuni realizate:

- Mediatizarea ofertei CCD în fiecare comisie metodică
- Mediatizarea metodologiei de perfecționare prin grade didactice și afișarea graficului de înscriere pentru acestea
- Evidența gradelor didactice
- Evidența cursurilor de perfecționare și formare continuă
- Evidența activităților de perfecționare în școală la nivel de comisie metodică, consilii profesionale și de administrație



Perfecționarea continuă a cadrelor didactice în școală (formarea curentă)

- prezentarea la avizier a informației referitoare la activitățile de formare continuă inițiate de MECS și CCD;
- activități metodico-științifice și psihopedagogice, organizate la nivelul unității de învățământ, respectiv comisii metodice și catedre: o studiere/ aprofundare a programei școlare și întocmire corectă a planificărilor și a unităților de învățare; o elaborare de proiecte didactice în cadrul fiecărei catedre; o elaborarea testelor inițiale, a fișelor de evaluare, a metodelor de individualizare a învățării; o studierea metodologiei de organizare a EN;
- organizarea unor activități la nivel de comisie metodică

Perfecționarea profesională prin forme organizate

- activități metodice
- schimburi de experiență pe probleme de specialitate și psihopedagogice
- cursuri de perfecționare și formare

**Director,**

**Prof. Crăciun Anca**

